

Checkliste 1

Medieneinsatz

Vorab:

- Hörsaal- und Hochschulausstattung prüfen
- Medien nach Inhalt und Situation auswählen
- Funktionsfähigkeit, Handhabung testen

Inhaltliche Umsetzung:

- Informationsgehalt: weniger ist mehr
- Medienadäquatheit der Inhalte prüfen
- Einfachheit, Konsistenz und Prägnanz machen Inhalte schnell erfassbar
- stimulierende Wirkung der Medien nutzen
- Übersichtlichkeit und Gestaltqualität beachten
- Logik, Sinnbezug: Umsetzung z. B. nach Themengebieten
- Zeitfaktor des Medieneinsatzes planen
- ergänzende Materialien zur Ergebnissicherung bereithalten

Gestaltung:

- klare Schriften verwenden oder deutliche Handschrift (Druckschrift)
- Schriftgröße im Hörsaal überprüfen (Richtwert Overhead-Folien = 16 Punkt)
- Satzspiegel: inhaltlich sinnvoll gliedern, Absätze und Einzüge machen (z. B. Tafel in Spalten unterteilen)
- Symbole, Strukturen und Farben zur Hervorhebung und Auflockerung einsetzen
- Gestaltungssysteme entwickeln
- Bilder, Grafiken und Abstraktionen verwenden (Erkennbarkeit im Hörsaal überprüfen)

Ein sinnvoller Medieneinsatz

- unterstützt und ergänzt einen Vortrag
- dient der Visualisierung von Inhalten

Dadurch werden ...

- beim Adressaten mehrere Eingangskanäle angesprochen
- verbal schwer erklärbare Sachverhalte anschaulich dargestellt.