

## Checkliste

### Ergebnissicherung (beim Medieneinsatz)

#### Tafel

---

- Mitdenken der Studierenden ist entscheidend
- Diskussionsphasen einbauen
- Fragen zulassen und beantworten
- praktische Bezüge herstellen
- immer(!) den Kontakt zu den Studierenden halten

#### Powerpoint-Projektion

---

- Erklärungen zumindest in Stichworten anschreiben (Tafel, Flip-Chart)
- immer wieder(!) auf wesentliche Informationen verweisen
- Zusammenfassung mit den Studierenden gemeinsam an der Tafel/Pinnwand erstellen
- kommunikative Vorteile dieses Mediums nutzen  
(z. B. Diskussionsphasen, Beantworten von Fragen, Praxisbeispiele)
- Screenkopien zu Beginn(!) der Veranstaltung herausgeben
- die Studierenden dazu ermuntern, während der Veranstaltung eigene Notizen hinzuzufügen

#### Video & Film

---

- Begleitmaterial dazu geben
- die Studierenden bereits während(!) der Vorführung fordern  
(z. B. vorab konkrete Beobachtungs- oder Arbeitsaufträge ausgeben)
- die audiovisuellen Informationen in den fachspezifischen Kontext einbetten
- nach der Darbietung: kurze Zusammenfassung erstellen lassen

## Computer & Multimedia

---

- konkreter Bezug zum Fach
- nicht dem „Rausch der Technik“ erliegen
- Kombination mit Aktivierung der Studierenden (z. B. Fakten recherchieren lassen, kleinere Abschnitte diskutieren, Begleitmaterial dazugeben (Bsp. Fragenkatalog))
- spezielle Menü- oder Tastaturfolgen an der Tafel notieren oder als Umdruck zur Verfügung stellen

## Skripte

---

- eine Lehrveranstaltung ist keine „reine Mitschreibeübung“!
- Skripte vor(!) Veranstaltungsbeginn verteilen
- einzeln Abschnitte daraus nach dem Austeilen vorab ansprechen, um dauerndes Blättern und Lesen der Studierenden zu verhindern
- das Skript in die Veranstaltung einbeziehen (Nachvollziehbarkeit der Inhalte)
- im Skript selbst Raum für Notizen seitens der Studierenden einplanen
- auf dem Skript: die Studierenden Aufgaben lösen lassen, Ideen sammeln lassen etc.



**Raum für eigene Ergänzungen ...**