

## Planungshilfe 1

### Rhetorik – Einige formale und inhaltliche Gesichtspunkte

#### Arbeitsauftrag

Lesen Sie bitte die Gesichtspunkte zur Rhetorik durch.

Notieren\* Sie bitte Ihre persönlichen Anmerkungen und Kommentare zu den einzelnen rhetorischen Gesichtspunkten ...

Beziehen Sie dabei bitte diese Punkte auf sich selbst.

\* Nach dem Herunterladen und Abspeichern auf dem eigenen PC, entweder mittels Kommentarfunktion von ‚Adobe Acrobat‘ (rechte Maustaste) oder das PDF-Dokument zuvor ausdrucken.

Formale Gesichtspunkte – Rhetorik –	Ihre persönlichen Anmerkungen, Kommentare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sprechtempo</b> (besser zu langsam als zu schnell)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tonhöhe</b> (wechseln, Monotonie vermeiden)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lautstärke</b> (Wichtiges hervorheben)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pausen</b> (verstärken vorher/nachher Gesagtes)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Artikulation</b> (Deutlichkeit der Aussprache, keine Laute verschlucken)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>„ÄHM“-Sätze</b> (gilt es zu vermeiden!)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bandwurmsätze</b> (gilt es ebenso zu vermeiden!)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wortschatz</b> (überprüfen, ob angemessen?)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anschaulichkeit</b> (Visualisierungen, Objekte etc.)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zeitplan einhalten!</b> (regelmäßige Kontrolle)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dialektfärbung</b> (ein bisschen ist o.k.)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ausstrahlung</b> (zu Beginn besonders wichtig)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Äußeres</b> (z. B. Kleidung angemessen?)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Haltung</b> (geduckt, ängstlich, aufrecht etc.)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mimik</b> (wirkt natürlich oder aufgesetzt?)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestik</b> (wirkt natürlich oder aufgesetzt?)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Blickkontakt</b> (möglichst zu allen, nicht nur sporadisch zu einzelnen)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sicherheit</b> (oder wirke ich irgendwie unsicher?)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Position im Raum</b> (sind Sie für alle „sicht- und hörbar“?)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Begeisterungsfähigkeit</b> (in ungefähr so: „leben Sie das, was Sie sagen?“)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Humor</b> (schön ist's, wenn man ihn hat; ansonsten passt auch etwas Selbstironie o. ä.)</li> </ul>	

<b>Inhaltliche Gesichtspunkte</b> – Rhetorik –	<b>Ihre persönlichen Anmerkungen, Kommentare...</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gliederung, „Roter Faden“</b> (Anfang, Mittelteil, Schluss)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sprechdenken</b> Fünf Funktionen der Sprache:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Information</li> <li>– Selbstdarstellung</li> <li>– Kontakt</li> <li>– Appell</li> <li>– Ich-Darstellung</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Grammatik und Stil</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reaktion auf Fehler</b> (Stichwort: authentisch bleiben)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anpassung an Zuhörer</b></li> </ul>	