

Planungshilfe 1

Rhetorik – Einige formale und inhaltliche Gesichtspunkte

Arbeitsauftrag

Lesen Sie bitte die Gesichtspunkte zur Rhetorik durch.

Notieren* Sie bitte Ihre persönlichen Anmerkungen und Kommentare zu den einzelnen rhetorischen Gesichtspunkten ...

Beziehen Sie dabei bitte diese Punkte auf sich selbst.

* Nach dem Herunterladen und Abspeichern auf dem eigenen PC, entweder mittels Kommentarfunktion von ‚Adobe Acrobat‘ (rechte Maustaste) oder das PDF-Dokument zuvor ausdrucken.

Formale Gesichtspunkte – Rhetorik –	Ihre persönlichen Anmerkungen, Kommentare
<ul style="list-style-type: none"> • Sprechtempo (besser zu langsam als zu schnell) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tonhöhe (wechseln, Monotonie vermeiden) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Lautstärke (Wichtiges hervorheben) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Pausen (verstärken vorher/nachher Gesagtes) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Artikulation (Deutlichkeit der Aussprache, keine Laute verschlucken) 	
<ul style="list-style-type: none"> • „ÄHM“-Sätze (gilt es zu vermeiden!) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Bandwurmsätze (gilt es ebenso zu vermeiden!) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Wortschatz (überprüfen, ob angemessen?) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Anschaulichkeit (Visualisierungen, Objekte etc.) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Zeitplan einhalten! (regelmäßige Kontrolle) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Dialektfärbung (ein bisschen ist o.k.) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ausstrahlung (zu Beginn besonders wichtig) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Äußeres (z. B. Kleidung angemessen?) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Haltung (geduckt, ängstlich, aufrecht etc.) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Mimik (wirkt natürlich oder aufgesetzt?) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestik (wirkt natürlich oder aufgesetzt?) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Blickkontakt (möglichst zu allen, nicht nur sporadisch zu einzelnen) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheit (oder wirke ich irgendwie unsicher?) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Position im Raum (sind Sie für alle „sicht- und hörbar“?) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Begeisterungsfähigkeit (in ungefähr so: „leben Sie das, was Sie sagen?“) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Humor (schön ist's, wenn man ihn hat; ansonsten passt auch etwas Selbstironie o. ä.) 	

Inhaltliche Gesichtspunkte – Rhetorik –	Ihre persönlichen Anmerkungen, Kommentare...
<ul style="list-style-type: none"> • Gliederung, „Roter Faden“ (Anfang, Mittelteil, Schluss) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sprechdenken Fünf Funktionen der Sprache: <ul style="list-style-type: none"> – Information – Selbstdarstellung – Kontakt – Appell – Ich-Darstellung 	
<ul style="list-style-type: none"> • Grammatik und Stil 	
<ul style="list-style-type: none"> • Reaktion auf Fehler (Stichwort: authentisch bleiben) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Anpassung an Zuhörer 	