

## Planungshilfe 1

### Ihr Kommunikationsverhalten in der Veranstaltung

#### Arbeitsauftrag

**Bitte notieren\* Sie Ihre Gedanken zu den einzelnen Tipps des Kommunikationsverhaltens bzw. wie Sie diese „umsetzen“ möchten ...**

\* Nach dem Herunterladen und Abspeichern auf dem eigenen PC, entweder mittels Kommentarfunktion von ‚Adobe Acrobat‘ (rechte Maustaste) oder das PDF-Dokument zuvor ausdrucken.

Tipps zu Ihrem Kommunikationsverhalten	Ihre Notizen als Lehrende/r...
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hinterfragen Sie <b>Ihre persönlichen Interaktions- und Kommunikationsrituale</b>, z. B.: Wie begrüße ich die Studierenden? Wie leite ich von einem Thema zum anderen über?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ganz wichtig: Versuchen Sie, sich die <b>Namen Ihrer Studierenden</b> einzuprägen. Zu Anfang können Sie mit Namensschildern arbeiten. Auch eine »Kennenlern-Aktivität« (z. B. jeder stellt seinen linken Nachbarn vor) kann sinnvoll sein. Integrieren Sie sich selbst in eine solche Aktivität!</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planen Sie gezielt <b>verschiedene Kommunikationsformen</b> ein (z. B. moderierte Diskussion, Gruppenarbeit, Vortrag, Erfahrungsbericht etc.)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Körpersprache:</b> Soziale Nähe oder Distanz können auch durch Körpersprache auf- oder abgebaut werden.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überprüfen Sie Ihre <b>eigene Gestik, Mimik</b> und sonstige Angewohnheiten.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedenken Sie <b>Ihr Auftreten</b> und Ihre Kleidung.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Blickkontakt</b> ist sehr wichtig.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Auch die <b>physische Nähe</b> zur Gruppe hat Einfluss auf das Arbeitsklima.</li></ul>	