

Planungshilfe 3

Veranstaltungsmedien einsetzen

Arbeitsauftrag

Bitte beziehen Sie diese Planungshilfe auf jede Ihrer Veranstaltungen.

Notieren* Sie bitte Ihre Ideen und Beispiele in der rechten Spalte – und zwar vor dem Hintergrund, wie Sie die genannten Veranstaltungsmedien gezielt und lernwirksam einsetzen können.

Achtung: Verlieren Sie bitte dabei nicht die „Ergebnissicherung“ aus den Augen!

* Nach dem Herunterladen und Abspeichern auf dem eigenen PC, entweder mittels *Kommentarfunktion* von ‚Adobe Acrobat‘ (rechte Maustaste) oder das PDF-Dokument zuvor ausdrucken.

Veranstaltungsmedien einsetzen	Ihre Ideen und Beispiele zur Umsetzung ...
<ul style="list-style-type: none"> • Tafelanschrieb 	
<ul style="list-style-type: none"> • Flipchart 	

<ul style="list-style-type: none">• Pinnwand	
<ul style="list-style-type: none">• Folienprojektion	
<ul style="list-style-type: none">• Dias	
<ul style="list-style-type: none">• Akustische Medien	
<ul style="list-style-type: none">• Video und Film	

<ul style="list-style-type: none">• Computer und Multimedia	
<ul style="list-style-type: none">• Modelle, Schaustücke und Geräte	
<ul style="list-style-type: none">• Schriftliche Unterlagen, Skripte und Arbeitsblätter	
<ul style="list-style-type: none">• Handout / Paper / Tischvorlage	